



Cità di
Biguglia

**Dossier de demande de
subvention
2023**



Dossier de demande de subvention

Vous trouverez, dans ce document, toutes les informations nécessaires à la constitution de votre dossier de demande de subvention : des informations pratiques, des fiches modèles ainsi que la liste des pièces à joindre à l'appui de votre demande.

Le dossier est à retourner **avant le 14 Février 2023**

Par courriel à : **subvention@biguglia.corsica**

Ou par courrier postal à :

Mairie de Biguglia

Service des Sports

Piazza di l'Albore

20620 Biguglia

Pour toute information, le service des Sports se tient à votre disposition

au 04 95 58 98 66 ou par courriel à : **subvention@biguglia.corsica**



Informations pratiques

Qu'est-ce que le dossier de demande de subvention ?

Ce dossier doit être utilisé par toute association sollicitant une subvention.

Il comporte les 4 fiches suivantes :

Fiche n° 1 : Présentation de votre association

Pour déposer une demande de subvention, vous devez disposer d'un numéro SIRET.

Si vous n'avez pas de numéro de SIRET, il vous faut dès maintenant en faire la demande à la direction régionale de l'INSEE (Rés. Le Cardo, rue des Magnolias BP 907 - 20700 Ajaccio Cedex 9 - Tél. 04 95 23 54 54).

Cette démarche est gratuite.

Fiche n° 2 : Lettre de demande de subvention et attestation sur l'honneur

Cette fiche permet au représentant légal de l'association, ou à son mandataire, de signer la demande de subvention et d'en préciser le montant.

Votre demande ne pourra être prise en compte que si cette fiche est complétée et signée.

Fiche n° 3 : Budget prévisionnel de votre association

Si vous disposez déjà d'un budget respectant la nomenclature du plan comptable associatif (1), il vous suffit de le transmettre sans remplir la fiche « budget prévisionnel » à l'exception de la case précisant le montant de la subvention demandée.

Fiche n° 4 : Pièces à joindre

Fiche n°5 : Description du projet spécifique

Fiche n°6 : Budget prévisionnel du projet spécifique et manifestation

Fiche n°7 et annexes : Modèle de compte rendu financier du projet spécifique et manifestation²

1 Règlement n° 99-01 du 16 février 1999 du Comité de la réglementation comptable relatif aux modalités d'établissement des comptes annuels des associations et fondations homologué par l'arrêté du 8 avril 1999 (J.O n° 103 du 4 mai 1999 page 6647).
2Obligation prévue par l'article 10 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec l'administration



Fiche 1 : Présentation de votre association

Nom de l'Association :.....

Objet de la demande :.....

N° de dossier :

Identification de l'association

Nom de votre association

Sigle :

Objet :

Adresse de son siège social :

.....
.....

Code postal Commune :

Téléphone : Télécopie :

Courriel :

Adresse site internet :

Numéro SIRET(1) :

Numéro de récépissé en préfecture :

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle).

.....
.....

1 (si vous ne disposez pas de numéro de SIRET, voir p 2 « Informations pratiques »)

Identification du responsable de l'association (le représentant légal : le président ou autre personne désignée par les statuts).

Nom :

Prénom

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

Identification de la personne chargée du dossier de subvention.

Nom :Prénom.....

Fonction :

Téléphone : Courriel :

Vocation de l'association :

Culturelle Patrimoine Animation Scolaire

Sociale Anciens combattants

Autres (à préciser) :

Relation avec d'autres associations :

A quel réseau, union ou fédération, l'association est-elle affiliée ? (indiquer le nom complet ne pas utiliser de sigle)

L'association a-t-elle des adhérents personnes morales : Non : Oui :

Association sportive agréée ou affiliée à une fédération agréée :

Fiche 2 : Lettre de demande de subvention et attestation sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (Noms et prénoms)
représentant(e) légal(e) de l'association,
.....

- certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- certifie que l'association dispose de toutes les assurances nécessaires à couvrir les risques liés au projet subventionné ;
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- demande une subvention de : € (euros) ayant pour objet :
.....
- s'engage à respecter les dispositions du règlement financier et de ses annexes ainsi que les dispositions réglementaires générales s'appliquant au domaine des subventions publiques:

Il est notamment rappelé que:

En application de l'article L 1611-4 du Code Général des Collectivités Territoriales - Tous groupements, associations, œuvres ou entreprises privés qui ont reçu dans l'année en cours une ou plusieurs subventions sont tenus de fournir à la Commune une copie certifiée de leurs budgets et de leurs comptes de l'exercice écoulé, ainsi que tous documents faisant connaître les résultats de leur activité. - Les comptes sont certifiés par le commissaire aux comptes pour les personnes morales de droit privé qui en sont dotées, par le Président ou par le représentant habilité pour les autres. - Toute association, œuvre ou entreprise ayant reçu une subvention peut être soumise au contrôle des délégués de la collectivité qui l'a accordée. À cet effet, la Commune peut se faire communiquer sur simple demande tout acte, contrat, facture ou document attestant de la bonne exécution de l'opération et faire procéder par ses délégués à toute vérification sur pièce ou sur place. En application de l'article 10 de la loi 2000-321 du 12 avril 2000 et des textes pris pour son application : - lorsque la subvention communale est affectée à une dépense déterminée, l'organisme de droit privé, bénéficiaire, doit produire à la commune un compte-rendu financier qui atteste de la conformité des dépenses effectuées à l'objet de la subvention. - ce compte-rendu

financier, présenté selon les dispositions réglementaires en vigueur, doit être transmis à la Commune dans les six mois qui suivent la fin de l'exercice pour lequel la subvention est attribuée.

- prend acte du fait qu'en cas de non respect de ces règles, je m'expose au remboursement des sommes versées par la Commune.

Fait, le à Signature

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

Fiche 3 : Budget prévisionnel de l'association

Nom de l'Association :

Objet de la demande :

N° de dossier :

Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, il vous appartient de préciser les dates de début et de fin d'exercice.

Exercice de l'année :

Date de début : / /

Date de fin : : / /

L'association sollicite une subvention de € TTC

Fiche 3 : Budget prévisionnel

Nom de l'Association :

Objet de la demande :

N° de dossier :

Charges prévisionnelles	Montant en €	Produits prévisionnels	Montant en €
60 - Achat		70 - vente de produits finis,	
Achats d'études et de prestations de services		Prestation de services	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Vente de marchandises	
Fourniture d'entretien et de petit équipement		Produits des activités annexes	
Autres fournitures		74 - Subventions	
61 - Services extérieurs		Etat : précisez le(s) ministère(s) sollicité(s)	
Sous traitance générale			
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Région(s)	
Documentation			
Divers		Département(s)	
62 - Autres services extérieurs			
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Commune(s)	
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Organismes sociaux (à détailler)	
Frais postaux et télécommunications			
Services bancaires, autres			
63 - Impôts et taxes		Fonds Européens	
Impôts et taxes sur rémunération		CNASEA (emplois aidés)	
Autres impôts et taxes		Autres recettes (précisez) :	
64 - Charges de personnel		
Rémunération des personnels		
Charges sociales		75 - Autres produits de gestion courante	
Autres charges de personnel		Dont cotisations	
65 - Autres charges de gestion courante		76 - Produits financiers	
66 - Charges financières		77 - Produits exceptionnels	
67 - Charges exceptionnelles		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
68 - Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)		79 - Transfert de charges	
Total des charges prévisionnelles		Total des produits prévisionnels	
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature ¹	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
Total des charges		Total des produits	

Ne pas indiquer les centimes d'euros ⁽¹⁾ les « contributions volontaires » correspondent au bénévolat, aux mises à disposition gratuites de personnes ainsi que de biens meubles (matériel, véhicules...) ou immeubles. Leur inscription en comptabilité n'est possible que si l'association dispose d'une information quantitative et valorisable sur ces contributions volontaires ainsi que de méthodes d'enregistrement fiables.

Fiche 4 : Pièces à joindre à votre dossier

Nom de l'Association :

Objet de la demande :

N° de dossier : de subvention : Fiche 4

Pour toute demande :

1. Copie des **statuts de votre association régulièrement déclarée**, en un seul exemplaire ;
2. Récépissés de création de l'association et attestant des modifications statutaires intervenues ;
3. Un **relevé d'identité bancaire ou postal** en conformité avec les statuts et déclarations faites auprès des services de la Préfecture (titre et siège social de l'association) ;
4. Copie de la délibération relative au **pouvoir des personnes habilitées à engager l'association** dans le cas où la lettre de demande de subvention n'est pas signée du Président ;
5. Le **budget prévisionnel de l'exercice** signé par le Président ainsi que le PV de l'Assemblée Générale ;
6. Le descriptif du **programme annuel d'activité**, le public concerné et les moyens mis en oeuvre ;
7. Le dernier **rapport annuel d'activité et les derniers comptes financiers approuvés** de votre association (**dans les six mois qui suivent la fin de l'exercice**) :
 - Au-delà de 153 000 € de subventions publiques ou dons, les comptes doivent être certifiés par un Commissaire aux comptes,
 - Entre 153 000 € et 23 000 € de subventions publiques ou dons, les comptes doivent être certifiés par un Comptable,
 - Inférieur à 23 000 € de subventions publiques ou dons, les comptes doivent être certifiés par le Président de l'Association

Des pièces complémentaires pourront être demandées par les services lors de l'instruction de la demande de subvention.

Je soussigné Nom / Prénom

Certifie exact l'ensemble des renseignements et documents demandés, et déclare après pris connaissance et accepter le règlement d'attribution des aides.

Fait à Biguglia, le/...../..2023

Signature



Cità di
Biguglia

DEMANDE DE SUBVENTION PROJET SPECIFIQUE



Fiche 5 : Projet spécifique et manifestation

Nom de l'Association :

Objet de la demande :

N° de dossier :

DESCRIPTION DU PROJET

Personne chargée du projet :

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :@.....

Intitulé du projet :

.....

.....

Présentation de l'action : Nouveau projet Renouvellement du projet

Quels sont les objectifs du projet ?

.....

.....

Quel en est le contenu ?

.....

.....

Quels en sont les public(s) cible(s) et combien de personnes en seront bénéficiaires ? (à remplir le cas échéant)

.....
.....

Quel est le lieu (ou quels sont les lieux) de réalisation du projet ?

.....
.....

Quelle est la date de mise en œuvre prévue ?

.....

Quelle est la durée prévue du projet (précisez le nombre de mois ou d'années) ?

.....
.....

Quels sont les moyens prévus de mise en œuvre du projet ?

.....
.....

Quels sont vos critères d'appréciation de l'atteinte des objectifs prévus ?

.....
.....

Comment envisagez-vous de communiquer sur votre projet ? (à remplir le cas échéant)

.....
.....

Veillez indiquer toute information complémentaire qui vous semblerait pertinente :

.....
.....

Fiche 6 : Projet spécifique et manifestation

Nom de l'Association :

Objet de la demande :

N° de dossier :

Budget prévisionnel du projet

Exercice de l'année

Annexe au budget prévisionnel du projet

1 – Quels critères avez-vous utilisés pour identifier et calculer les charges indirectes affectées au projet ?

.....
.....
.....

2 – Quelles sont les contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet subventionné¹ ?

Quel est le mode de calcul ?

.....
.....

3 – Autres observations sur le budget prévisionnel du projet subventionné :

.....
.....
.....

1 Les « contributions volontaires » correspondent au bénévolat, aux mises à disposition gratuites de personnes ainsi que de biens meubles (matériel, véhicules, etc.) ou immeubles. Leur inscription en comptabilité n'est possible que si l'association dispose d'une information quantitative et valorisable sur ces contributions volontaires ainsi que de méthodes d'enregistrement fiables.

Fiche 6: Projet spécifique et manifestation

Budget prévisionnel du projet seulement

Nom de l'Association :

Objet de la demande :

N° de dossier :

Dossier de demande de subvention - Projet spécifique et manifestation Budget prévisionnel du projet seulement			
Charges	Montant en € ¹	Produits	Montant en € ¹
1 Charges directes affectées au projet		1 Ressources directes affectées au projet	
Achat		Vente de produits finis	
Prestations de services			
Achat matières et fournitures équipement		Subventions	
Autres fournitures		Etat : précisez le(s) ministère(s) sollicité(s)	
Services Extérieurs			
Locations			
Entretien et réparation		Région(s)	
Assurance			
Documentation		Département(s)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité et publication		Commune(s)	
Déplacements, missions			
Services bancaires		Organismes sociaux (à détailler) :	
Autres ...			
Personnel		Fonds Européens	
Impôts et taxes sur rémunération		CNASEA (emplois aidés)	
Rémunération des personnels		Autres aides, dons ou subventions affectés :	
Charges sociales			
Autres charges de personnel		Autres produits de gestion courante	
Autres (détailler)		Produits financiers	
Sous-total 1		Sous-total 1	
2 Charges indirectes affectées au projet		2 Ressources indirectes affectées au projet	
Charges fixes de fonctionnement			
Autres			
Sous-total 2		Sous-total 2	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
Emplois des contributions Volontaires en nature ²		Contributions volontaires en nature ²	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	
<small>Ne pas indiquer les centimes d'euros ⁽¹⁾ les « contributions volontaires » correspondent au bénévolat, aux mises à disposition gratuites de personnes ainsi que de biens meubles (matériel, véhicules...) ou immeubles. Leur inscription en comptabilité n'est possible que si l'association dispose d'une information quantitative et valorisable sur ces contributions volontaires ainsi que de méthodes d'enregistrement fiables.</small>			
L'association sollicite une subvention de € TTC			

Fiche 6 : Projet spécifique et manifestation

Nom de l'Association :

Objet de la demande :

N° de dossier :

Modèle de compte rendu financier du projet

Cette fiche est à retourner dans les 6 mois suivant la fin de l'exercice pour lequel la subvention a été accordée.

Vous pouvez ne renseigner que les cases grises si le budget prévisionnel de l'action projetée a été présenté sous cette forme.

Représentant de l'association

Nom/Prénom :

Fonction :

Cachet et Signature :

Fiche 6 : Projet spécifique et manifestation

Compte rendu financier

Nom de l'Association :

Objet de la demande :

N° de dossier :

Dossier de demande de subvention - Projet spécifique et manifestation Budget prévisionnel du projet seulement

Charges	Montant en € ¹	Produits	Montant en € ¹
1 Charges directes affectées au projet		1 Ressources directes affectées au projet	
Achat		Vente de produits finis	
Prestations de services			
Achat matières et fournitures équipement		Subventions	
Autres fournitures		Etat : précisez le(s) ministère(s) sollicité(s)	
Services Extérieurs			
Locations			
Entretien et réparation		Région(s)	
Assurance			
Documentation		Département(s)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité et publication		Commune(s)	
Déplacements, missions			
Services bancaires		Organismes sociaux (à détailler) :	
Autres ...			
Personnel		Fonds Européens	
Impôts et taxes sur rémunération		CNASEA (emplois aidés)	
Rémunération des personnels		Autres aides, dons ou subventions affectés :	
Charges sociales			
Autres charges de personnel		Autres produits de gestion courante	
Autres (détailler)		Produits financiers	
Sous-total 1		Sous-total 1	
2 Charges indirectes affectées au projet		2 Ressources indirectes affectées au projet	
Charges fixes de fonctionnement			
Autres			
Sous-total 2		Sous-total 2	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
Emplois des contributions Volontaires en nature ²		Contributions volontaires en nature ²	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	
<small>Ne pas indiquer les centimes d'euros ⁽¹⁾ les « contributions volontaires » correspondent au bénévolat, aux mises à disposition gratuites de personnes ainsi que de biens meubles (matériel, véhicules...) ou immeubles. Leur inscription en comptabilité n'est possible que si l'association dispose d'une information quantitative et valorisable sur ces contributions volontaires ainsi que de méthodes d'enregistrement fiables.</small>			
L'association sollicite une subvention de € TTC			

Fiche 6 : Projet spécifique et manifestation

Nom de l'Association :

Objet de la demande :

N° de dossier :

Annexe 1 au compte rendu financier du projet spécifique

1 – Quelles ont été les règles de répartition des charges indirectes affectées au projet subventionné (tableau indiquant les critères utilisés pour la ventilation des charges communes par nature).

.....
.....
.....

2 – Veuillez indiquer et justifier les écarts éventuels entre le budget prévisionnel et la réalisation de l'action.

.....
.....
.....

3 – Quelles sont les contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet subventionné(2) ?

.....
.....
.....

4 – Avez-vous des observations à faire sur le compte rendu financier du projet subventionné ?

.....
.....
.....

Je soussigné Nom / Prénom

Certifie exact l'ensemble des renseignements et documents demandés, et déclare après pris connaissance et accepter le règlement d'attribution des aides.

Fait à Biguglia, le/...../.....

Signature



Cità di
Biguglia